



**PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
KECAMATAN LAEPARIRA
DESA KABANJULU**

**PERSETUJUAN BERSAMA BADAN PERMUSYAWARATAN DESA KABANJULU
DENGAN KEPALA DESA KABANJULU
KECAMATAN LAE PARIRA KABUPATEN DAIRI
NOMOR : /BPD/ TAHUN 2020
NOMOR : TAHUN 2020**

**TENTANG
PERSETUJUAN BERSAMA ATAS RANCANGAN PERATURAN DESA KABANJULU
TENTANG RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA (RPJM
DESA) KABANJULU KECAMATAN LAEPARIRA KABUPATEN DAIRI TAHUN
2020-2025
MENJADI PERATURAN DESA**

**BADAN PERMUSYAWARATAN DESA KABANJULU
DENGAN
KEPALA DESA KABANJULU,**

- Menimbang :
- a. bahwa pembahasan Rancangan Peraturan Desa Kabanjulu Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJM Desa) Kabanjulu Kecamatan Laeparira Kabupaten Dairi Tahun 2020-2025 telah dibahas dan dikaji secara teliti, cermat dan mendalam;
 - b. bahwa untuk melaksanakan pembangunan dalam skala desa tersebut, pelaksanaannya sesuai dengan daftar skala prioritas pembangunan desa baik fisik, ekonomi dan sosial budaya, maka perlu dibuat Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJM Desa);
 - c. bahwa RPJM Desa tersebut merupakan rencana strategis pembangunan desa Tahun 2020-2025 yang menggambarkan Visi, Misi, Program dan Kegiatan Desa;
 - d. bahwa peraturan desa sebagaimana dimaksud huruf a, b dan c di atas maka perlu menyetujui Rancangan Peraturan Desa untuk dijadikan sebagai Peraturan Desa yang ditetapkan dengan Persetujuan Bersama Badan Permusyawaratan Desa dengan Kepala Desa atas Rancangan Peraturan Desa Kabanjulu tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJM Desa) Tahun 2020.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Dairi Selatan, Kabupaten Pakpak Bharat dan Dairi di Provinsi Sumatera Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 29, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4272);
 2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
 3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
 4. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
 5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2014 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4337);
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Petunjuk Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539);
 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2094);
 9. Peraturan Daerah Kabupaten Dairi Nomor 5 Tahun 2006 Tentang Organisasi Pemerintahan Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Dairi Tahun 2006 Nomor 5);

10. Peraturan Pemerintah republik Indonesia nomor 8 tahun 2016 tentang perubahan kedua atas peraturan pemerintah nomor 60 tahun 2014 tentang dana desa yang bersumber dari anggaran pendapatan dan belanja Negara;
11. Peraturan menteri dalam negeri republik Indonesia nomor 84 tahun 2015 tentang susunan organisasi dan tata kerja pemerintah desa;
12. Peraturan menteri dalam negeri republik Indonesia nomor 20 tahun 2018 tentang pengelolaan keuangan desa;
13. Peraturan menteri desa, pembangunan daerah tertinggal dan transmigrasi republik Indonesia nomor 11 tahun 2019 tentang prioritas penggunaan dana desa;
14. Peraturan Bupati Dairi nomor. 16 tahun 2019 tentang rencana kerja jangka menengah Kabupaten Dairi.

Dengan Persetujuan Bersama

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA KABANJULU
dan
KEPALA DESA KABANJULU
MEMUTUSKAN;

Menetapkan:

- PERTAMA : MENYETUJUI RANCANGAN PERATURAN DESA TENTANG RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA (RPJM DESA) KABANJULU KECAMATAN LAEPARIRA KABUPATEN DAIRI TAHUN 2020 - 2025 UNTUK DITETAPKAN MENJADI PERATURAN DESA.**
- KEDUA : PERSETUJUAN BERSAMA INI BERLAKU MULAI TANGGAL DITETAPKAN, DENGAN KETENTUAN APABILA DIKEMUSIAN HARI TERNYATA TERDAPAT KEKELIRUAN DI DALAMNYA AKAN DILAKUKAN PERBAIKAN SEBAGAIMANA MESTINYA.**

Disetujui di : Desa Kabanjulu
Pada Tanggal: 07 Februari 2020

KEPALA DESA KABANJULU


SARMAN MATANARI

**BADAN PERMUSYAWARATAN DESA
(BPD) KABANJULU
KETUA**


PANDANG SIHOMBING

DAFTAR ISI

BAB I : PENDAHULUAN

- a. Latar Belakang/ Pendahuluan
- b. Landasan Hukum
- c. Tujuan

BAB II : PROFIL DESA

- a. Sejarah Desa
- b. Kondisi Umum Desa
- c. SOTK Desa
- d. Masalah/isu strategis yang dihadapi Desa

BAB III : PROSES PENYUSUNAN RPJM DESA

- a. Pembentukan Tim Penyusun RPJM Desa
- b. Penyelarasan arah kebijakan pembangunan Kabupaten;
- c. Pengkajian Keadaan Desa;
- d. Penyusunan rencana pembangunan desa melalui Musyawarah desa;
- e. Penyusunan rancangan RPJM Desa; dan
- f. Penyusunan Rencana Pembangunan Desa melalui Musyawarah perencanaan pembangunan Desa; dan
- g. Penetapan RPJM Desa.

BAB IV : VISI, MISI, PROGRAM DAN KEGIATAN

- a. Visi dan Misi
- b. Program dan Kegiatan Indikatif

BAB V : PENUTUP

LAMPIRAN

1. Data Rencana Program/kegiatan 6 tahun
2. Proses Penyusunan Program (Format I s/d F XVII)
3. Peta Desa

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Bahwa berdasarkan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa yang merupakan pengganti Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, Desa atau yang disebut dengan nama lain yang selanjutnya disebut Desa adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas-batas wilayah yuridis, berwenang untuk mengatur dan mengurus kepentingan masyarakat setempat berdasarkan asal-usul dan adat istiadat setempat yang diakui dan/atau dibentuk dalam sistem Pemerintah Nasional dan berada di Kabupaten/Kota, sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.

Landasan Pemikiran dalam pengaturan mengenai desa adalah keanekaragaman, partisipasi, otonomi asli, demokratisasi dan pemberdayaan masyarakat.

Berdasarkan pola pemikiran dimaksud, dimana bahwa berwenang mengurus kepentingan masyarakat setempat berdasarkan asal-usul dan adat istiadat setempat yang diakui dan/atau dibentuk dalam sistem Pemerintahan Nasional dan berada di Kabupaten/Kota, maka sebuah desa diharuskan mempunyai perencanaan yang matang berdasarkan partisipasi dan transparansi serta demokrasi yang berkembang di desa, maka desadiharuskan mempunyai Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJM Desa) ataupun Rencana Kegiatan Pembangunan Desa (RKP Desa).

RPJM Desa Kabanjulu ini merupakan rencana strategis Desa Kabanjulu untuk mencapai tujuan dan cita-cita desa. RPJM Desa tersebut nantinya akan menjadi dokumen perencanaan yang akan menyesuaikan perencanaan tingkat Kabupaten. Spirit ini apabila dapat dilaksanakan dengan baik maka kita akan memiliki sebuah perencanaan yang member kesempatan kepada desa untuk melaksanakan kegiatan perencanaan pembangunan yang lebih sesuai dengan prinsip-prinsip Pemerintahan yang baik (*Good Governance*) seperti partisipasif, transparan dan akuntabilitas.

B. Landasan Hukum

1. UU 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa
3. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Petunjuk Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa.
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa.

C. Pengertian

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa yang selanjutnya disingkat RPJM Desa adalah dokumen rencana strategis/ jangka menengah desa yang berjangka waktu enam tahun dan ditetapkan dengan Peraturan Desa.

1. Disusun melalui forum musyawarah perencanaan pembangunan (musrenbang) 6 tahun atau biasa disebut musrenbang RPJM Desa;
2. Dokumen RPJM Desa kemudian menjadi acuan penyusunan RKP Desa melalui musyawarah perencanaan pembangunan (musrenbang) tahunan.

D. Tujuan dan Manfaat

Penyusunan Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJM Desa) Desa Kabanjulu ini mempunyai tujuan dan manfaat sebagai berikut:

1. Tujuan RPJM Desa
 - a. Agar Desa memiliki dokumen perencanaan pembangunan desa dalam lingkup skala desa yang berkesinambungan dalam waktu 6 tahun dengan menyelaraskan kebijakan pembangunan Kecamatan maupun Kabupaten.
 - b. Sebagai dasar/ pedoman kegiatan pembangunan Desa Kabanjulu
 - c. Sebagai masukan penyusunan RAPB Desa Kabanjulu
2. Manfaat RPJM Desa
 - a. Lebih menjamin kesinambungan pembangunan.
 - b. Sebagai rencana induk pembangunan desa yang merupakan acuan pembangunan desa.
 - c. Pemberi arah seluruh kegiatan pembangunan di desa.
 - d. Menampung aspirasi kebutuhan masyarakat yang dipadukan dengan program pembangunan dari pemerintah.
 - e. Dapat mendorong partisipasi masyarakat.

IDENTITAS DESA KABANJULU

NAMA DESA : KABANJULU
KANTOR DESA : JL. BUNTU RAJA/PENGULATAN
KECAMATAN : LAE PARIRA
KABUPATEN/KOTA : DAIRI

BATAS WILAYAH

- | | |
|--------------------|----------------------|
| 1. SEBELAH TIMUR | : SOSOR LONTUNG |
| 2. SEBELAH UTARA | : TAMBAHAN |
| 3. SEBELAH BARAT | : JUMA TEGUH/KENTARA |
| 4. SEBELAH SELATAN | : SUMBUL BERAMPU |

**BERITA ACARA
MUSYAWARAH PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN RPJM DESA**

Berkaitan dengan penyusunan rancangan RPJM Desa di Desa Kaban Julu Kecamatan Laeparira Kabupaten Dairi Sumatera Utara

Pada :

Hari dan Tanggal : Senin, 13 Januari 2020

Jam : 14:00 s/d 16:00 WIB

Tempat : Kantor Kepala Desa

telah diadakan acara musyawarah pembentukan tim penyusun RPJM Desa yang dihadiri oleh kepala Desa, unsur perangkat Desa, BPD, wakil - wakil kelompok masyarakat, sebagaimana daftar hadir terlampir.

Materi yang dibahas dalam musyawarah pembentukan tim penyusun RPJM Desa ini serta yang bertindak selaku unsur pimpinan musyawarah dan narasumber adalah :

A. Materi

1. Penjelasan maksud dan tujuan musyawarah
2. Pemilihan dan penetapan anggota tim penyusun RPJM Desa
3. Penandatanganan berita acara.

B. Pimpinan Musyawarah dan Narasumber

Pimpinan musyawarah	: Pandang Sihombing	dari Ketua BPD
Notulen	: Elvionita Togatorop	dari Sekretaris
Narasumber	: Sarman Matanari	dari Kepala Desa

Setelah dilakukan pembahasan terhadap materi, selanjutnya seluruh peserta musyawarah pembentukan tim penyusun RPJM Desa menyepakati beberapa hal yang berketetapan menjadi kesepakatan akhir dari musyawarah pembentukan tim penyusun RPJM Desa dalam rangka penyusunan rancangan RPJM Desa yaitu :

1. Terpilihnya Tim Penyusun RPJM Desa
2. Telah Ditetapkan dengan SK Kepala Desa Tim RPJM Desa
3. Penandatanganan Berita Acara

Demikian Berita acara ini dibuat dan disahkan dengan penuh tanggung jawab agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.


Ketua BPD
PANDANG SIHOMBING

Wakil Masyarakat

ANJU PURBA


Kepala Desa

SARMAN MATANARI

BAB II PROFIL DESA

1. SEJARAH DESA KABANJULU

Pada tahun 2005 desa Kabanjulu mekar dari Desa Sumbul menjadi satu Desa yaitu Desa Kabanjulu Kecamatan Laeparira, Kabupaten Dairi.

Adapun tampuk kepemimpinan desa Kabanjulu dua periode terakhir sampai sekarang sebagai berikut:

No.	Nama Kepala Desa	Masa Jabatan
1.	TOGAP SIHOMBING (PLT)	2005 S/D 2006
2.	TOGAP SIHOMBING	2006 S/D 2012
3	TOGAP SIHOMBING	2012 S/D 2018
4	JAMES ANTONI PANE	2018 S/D 2019
5	SARMAN MATANARI	2020 S/D 2025

Kehidupan masyarakat Desa Kabanjulu sangat kental dengan tradisi-tradisi peninggalan leluhur. Upacara-upacara adat yang berhubungan dengan siklus hidup manusia (lahir – dewasa/ berumah tangga – meninggal dunia), seperti upacara kelahiran (maresek-esek), Pemberian nama (Tardidi/Parupa-upaan), pernikahan dan upacara-upacara yang berhubungan dengan kematian, hampir selalu dilakukan oleh warga masyarakat. Selain itu, tradisi keagamaan (hari-hari besar agama Kristen), dan Syukuran atas hasil panen (Pesta Gotilon) atau semacamnya juga masih dilakukan setiap tahun.

Kegotongroyongan masyarakat masih kuat, Dinilai dengan masih ada. Kebiasaan menjenguk orang kemalangan (tetangga atau sanak famili) masih dilakukan oleh masyarakat. Biasanya ketika terjadi kemalangan, (rumah kebakaran misalnya) dibuat sebuah acara untuk pengumpulan dana , mereka mengumpulkan uang bersama-sama warga untuk kemudian disumbangkan kepada keluarga yang kemalangan untuk meringankan beban biaya. Kebiasaan saling membantu memperbaiki rumah.Semua itu menggambarkan bahwa hubungan kekeluargaan di desa ini masih erat/ kuat.Diperkuat dengan marga yang masih mayoritas (Sihombing, Nababan, Sianturi), pertanda bahwa masyarakat adalah masih satu keturunan.Kondisi kesehatan masyarakat tergolong cukup baik, terutama setelah adanya Pustu dan Posyandu.Namun demikian, pada musim-musim tertentu warga masyarakat sering mengalami gangguan kesehatan, terutama influenza. Keberadaan balita kurang gizi hampir tidak terdapat lagi, selaras dengan semakin baiknya perekonomian masyarakat.

2. POTENSI SUMBER DAYA ALAM

a. Potensi umum

Desa Kabanjulu merupakan salah satu dari 9 desa di wilayah Kecamatan Laeparira, yang terletak di sekitar pusat kota kecamatan. Desa Kabanjulu mempunyai luas wilayah seluas ± 500 hektar. Adapun pembagiannya sebagai berikut:

TANAH SAWAH

Jenis Sawah	Luas(Ha)
1. Sawah irigasi teknis	± 80 Ha
2. Sawah irigasi $\frac{1}{2}$ teknis	± 40 Ha
3. Sawah tadah hujan	-
4. Sawah pasang surut	-
Total luas	± 120 Ha

TANAH KERING

Jenis Tanah Kering	Luas(Ha)
1. Tegal/ Ladang	81
2. Pemukiman	404
3. Pekarangan	-
Total luas	485

TANAH PERKEBUNAN

Jenis Perkebunan	Luas(Ha)
1. Tanah Perkebunan Rakyat	191 Ha
2. Tanah Perkebunan Negara	-
3. Tanah Perkebunan Swasta	-
4. Tanah Perkebunan Perorangan	-
5.	-
Total luas	191 Ha

TANAH FASILITAS UMUM

Jenis Fasilitas Umum	Luas(Ha)
1. Kas Desa/Kelurahan (a+b+c+d) :	-
a. Tanah bengkok	-
b. Tanah titisara	-
c. Kebun desa	-
d. Sawah desa	-
2. Lapangan olah raga	-
3. Perkantoran pemerintah	-
4. Ruang publik/taman kota	-
5. Tempat pemakaman desa/umum	$\frac{1}{2}$ Ha
6. Tempat pembuangan sampah	-
7. Bangunan sekolah/perguruan tinggi	$\frac{1}{2}$ Ha
8. Pertokoan	-

9. Fasilitas pasar	-
10. Terminal	-
11. Jalan	11,5 Km
12. Daerah tangkapan air	1 Ha
13. Usaha perikanan	-
14. Sutet/aliran listrik tegangan tinggi	-
Total luas	3,5 Ha

TANAH HUTAN

Jenis Hutan	Luas(Ha)
1. Hutan lindung	-
2. Hutan produksi	-
a. Hutan produksi tetap	-
b. Hutan terbatas	-
3. Hutan konservasi	-
4. Hutan adat	-
5. Hutan asli	-
6. Hutan sekunder	-
7. Hutan buatan	-
8. Hutan mangrove	-
9. Hutan suaka	-
a. Suaka alam	-
b. Suaka margasatwa	-
10. Hutan rakyat	-

b. Iklim

Iklim Desa Kabanjulu , sebagaimana desa-desa lain di wilayah Kecamatan Paranginan mempunyai tipe iklim B (berdasarkan Shmidt Ferguson) dan mempunyai musim kemarau dan penghujan, hal tersebut mempunyai pengaruh langsung terhadap pola tanam yang ada di Desa Kabanjulu. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat dalam tabel di bawah ini.

Tabel-1: Iklim

Curah Hujan	2.200.s.d 2.300	<i>mm/th</i>
Jumlah Bulan Hujan	6	<i>Bulan</i>
Suhu rata-rata	30°	<i>C</i>
Tinggi Tempat	600 s.d 1.200	<i>mdl</i>
Bentang wilayah	Dataran Tinggi Sebagian Berbukit	

c. Pertanian

Luas tanaman menurut komoditas

Nama Komoditas	Luas (Ha)	Hasil Panen (Ton/Ha)
1. Jagung	43	21,5
2. Kopi	10	6,5
3. Coklat	23	4,6
4. Kacang panjang	-	-
5. Kacang mede	-	-
6. Kacang merah	-	-
7. Padi sawah	115	38
8. Padi lading	-	-
9. Ubi kayu	-	-
10. Ubi jalar	-	-
11. Cabe	-	-
12. Bawah merah	-	-
13. Bawang putih	-	-
14. Tomat	-	-
15. Sawi	-	-
16. Kentang	-	-
17. Kubis	-	-
18. Mentimun	-	-
19. Buncis	-	-
20. Brocoli	-	-
21. Terong	-	-
22. Bayam	-	-
23. Kangkung	-	-
24. Kacang turis	-	-
25. Umbi-umbian lain	-	-
26. Selada	-	-
27. Talas	-	-
28. Wortel	-	-
29. Tumpang Sari	-	-

d. Kehutanan

Hutan Negara - Ha
Hutan milik masyarakat - Ha

e. Peternakan

Jumlah kepemilikan Hewan Ternak oleh penduduk Desa Kabanjulu adalah sebagai berikut:

Tabel 2 : Kepemilikan Ternak

Jenis Ternak	Jumlah Pemilik (KK)	Perkiraan Jumlah Populasi (Ekor)
1. Sapi	2	3
2. Kerbau	1	1
3. Babi	0	0
4. Ayam kampung	1000	5000
5. Jenis ayam broiler	-	-
6. Bebek	10	100
7. Kuda	-	-
8. Kambing	10	35
9. Domba		
10. Angsa	5	15
11. Burung puyuh	-	-
12. Kelinci	-	-
13. Burung wallet	-	-
14. Anjing	100	180
15. Kucing	150	250
16. Ular cobra	-	-
17. Burung onta	-	-
18. Ular pithon	-	-
19. Burung cendrawasih	-	-
20. Burung kakatua	-	-
21. Burung beo	-	-
22. Burung merak	-	-
23. Burung langka lainnya	-	-
24. Buaya	-	-

f. Bahan GalianPasir Sungai 100 m³/th**g. Sumber Daya Air**

Jumlah sumber air minum yaitu:

Jenis	Jumlah (Unit)	Pemanfaat (KK)	Kondisi	
			Baik	Rusak
1. Mata air	-	-	-	
2. Sumur gali	-	-	-	
3. Sumur pompa	-	-	-	
4. Hidran umum	-	-		
5. PAM	-	-	-	
6. Pipa	-	-	-	
7. Sungai	2	100	-	
8. Embung	1	45	-	
9. Bak penampung air hujan	350	350	-	
10. Beli dari tangki swasta	-	-	-	
11. Depotisi ulang	-	-	-	
12. Sumber lain	-	-	-	

4. POTENSI SUMBER DAYA MANUSIA

a. Jumlah Penduduk

Desa Kabanjulu mempunyai jumlah penduduk 1.683 Jiwa, yang terdiri dari 832 orang laki-laki, 851 orang perempuan dan 424 Kepala Keluarga.

b. Pendidikan

Tingkat pendidikan masyarakat Desa Kabanulu adalah sebagai berikut:

Tingkatan Pendidikan	Laki-laki (Orang)	Perempuan (Orang)
1. Usia 0-6 tahun yang belum masuk TK	46	40
2. Usia 3-6 tahun yang sedang TK/play group	20	28
3. Usia 7-18 tahun yang tidak pernah sekolah	-	-
4. Usia 7-18 tahun yang sedang sekolah	166	135
5. Usia 18-56 tahun tidak pernah sekolah	-	-
6. Usia 18-56 thn pernah SD tetap tidak tamat	8	15
7. Tamat SD/ sederajat	10	5
8. Jumlah usia 12- 56 tahun tidak tamat SLTP	12	7
9. Jumlah usia 18 - 56 tahun tidak tamat SLTA	50	50
10. Tamat SMP/ sederajat	180	200
11. Tamat SMA/ sederajat	306	340
12. Tamat D-1/ sederajat	2	1
13. Tamat D-2/ sederajat	-	-
14. Tamat D-3/ sederajat	20	20
15. Tamat S-1/ sederajat	10	10
16. Tamat S-2/ sederajat	2	-
17. Tamat S-3/ sederajat	-	-
18. Tamat SLBA	-	-
19. Tamat SLBB	-	-
20. Tamat SLBC	-	-
21.	-	-
Jumlah	832	851
Jumlah Total		1.683

d. Mata Pencaharian

Desa kabanjulu dengan luasan wilayah lahan pertanian/sawah sehingga penduduknya sebagian besar bermata pencaharian sebagai petani, selengkapnya sebagai berikut:

Tabel 3 : Mata Pencaharian

Jenis Pekerjaan	Laki-laki (Orang)	Perempuan (Orang)
1. Petani	325	332
2. Buruh tani	-	-
3. Buruh migrant perempuan	-	-
4. Buruh migrant laki-laki	-	-
5. Pegawai Negeri Sipil	5	12
6. Pengrajin industry rumah tangga	-	-
7. Pedagang keliling	-	-
8. Peternak	-	-
9. Nelayan	-	-
10. Montir	3	-
11. Dokter swasta	-	-
12. Bidan swasta	-	1
13. Perawat swasta	-	5
14. Pembantu rumah tangga	-	-
15. TNI	5	-
16. POLRI	5	6
17. Pensiunan PNS/TNI/POLRI	-	10
18. Pengusaha kecil dan menengah	7	-
19. Pengacara	-	-
20. Notaris	-	-
21. Dukun Kampung Terlatih	1	-
22. Jasa pengobatan alternative	-	-
23. Dosen swasta	-	-
24. Pengusaha besar	-	-
25. Arsitektur	-	-
26. Seniman/Artis	-	-
27. Karyawan perusahaan swasta	19	-
28. Karyawan perusahaan pemerintah	-	-
29. Warung	30	15
Jumlah Total Penduduk	445	381

d. Agama

Agama	Laki-laki (Orang)	Perempuan (Orang)
1. Islam	120	143
2. Kristen	510	804
3. Katholik	75	91
4. Hindu	-	-
5. Budha	-	-
6. Khonghucu	-	-
7. Kepercayaan Kepada Tuhan YME	-	-
8. Aliran Kepercayaan lainnya	-	-
Jumlah	705	1.038

e. Etnis

Etnis	Laki-laki (Orang)	Perempuan (Orang)
1. Aceh	-	-
2. Batak	785	890
3. Nias	2	2
4. Jawa	1	
5. Padang	3	

4. POTENSI KELEMBAGAAN

a. Lembaga pemerintahan

- Jumlah aparat : 11 orang
- Pendidikan Kepala Desa : SLTA
- Pendidikan sekretaris desa : Diploma Tiga (D-III)
- Jumlah Dusun : 4 Dusun
- Jumlah RT :-
- Jumlah anggota BPD : 7 orang
- Pendidikan ketua BPD : SLTA

b. Lembaga Kemasyarakatan

- Organisasi Perempuan anggota 0 orang
- PKK anggota 60 orang
- Organisasi Pemuda anggota 0 orang
- Karang Taruna anggota 40 orang
- Organisasi profesi anggota orang
- LPM anggota 4 orang

c. Lembaga Ekonomi

- Koperasi : 1 Unit
- Industri makanan :-
- Warung/kelontong : 45 Unit
- Angkutan : 5 Unit
- Peternakan : -KK
- Perikanan : - KK
- Kelompok Simpan Pinjam : 1 Kelompok

d. Lembaga Pendidikan

Tabel4.Jumlahlembagapendidikan

	PAUD/T K	SD	SMP	SMA	Pendidikan Keagamaan
Jumlah	2	1	-	-	-
Guru	5	12	-	-	-
Siswa		360	-	-	-

e. Lembaga Keamanan

- Jumlah Poskamling - Unit
- Jumlah hansip - Orang

5. POTENSI SARANA DAN PRASARANA

Kondisi sarana dan prasarana umum Desa Kabanjulu secara garis besar adalah sebagai berikut:

Prasarana transportasi darat:

Jenis Sarana dan Prasarana	Baik (km atau unit)	Rusak (km atau unit)
1.1. Jalan Desa/Kelurahan		
• Panjang jalan aspal	-	4
• Panjang jalan macadam		-
• Panjang jalan tanah		-
• Panjang jalan sirtu	5	1,2
• Panjang jalan konblok/semen/beton	-	-
1.2. Jalan antar Desa/Kelurahan/kecamatan		
• Panjang jalan aspal	-	11
• Panjang jalan macadam	-	-
• Panjang jalan tanah	-	-
• Panjang jalan sirtu	-	-
• Panjang jalan konblok/semen/beton	-	
1.3. Jalan Kabupaten yang melewati Desa/Kelurahan		
• Panjang jalan aspal	-	11
• Panjang jalan macadam	-	
• Panjang jalan tanah	-	
• Panjang jalan sirtu	-	
• Panjang jalan konblok/semen/beton	-	
1.4. Jalan Provinsi yang melewati Desa/Kelurahan		
• Panjang jalan aspal	-	162
• Panjang jalan macadam	-	
• Panjang jalan tanah	-	
• Panjang jalan Sirtu	-	
• Panjang jalan konblok/semen/beton	-	
1.5. Panjang Jalan Negara		
• Panjang jalan aspal	-	
• Panjang jalan macadam	-	
• Panjang jalan tanah	-	
• Panjang jalan Sirtu	-	
• Panjang jalan konblok/semen/beton	-	
1.5. Jembatan Desa/Kelurahan		
• Jumlah jembatan beton	-	
• Jumlah jembatan besi	-	
• Jumlah jembatan kayu	-	
1.6. Prasarana Angkutan Darat		
• Jumlah pangkalan ojek	-	
• Jumlah stasiun KA	-	
• Terminal bis/angkutan pedesaan/perkotaan	-	
Jumlah.....		
Jumlah Total		

Prasarana komunikasi

TV umum	-
Jumlah radio	10 unit
Jumlah TV	395 unit
Jumlah parabola	395 unit

Prasarana air bersih

Jenis Prasarana	Jumlah (Unit)
Jumlah sumur pompa	-
Jumlah sumur gali	-
Jumlah hidran umum	-
Jumlah PAH	-
Jumlah tangki air bersih	-
Jumlah embung	1
Jumlah mata air	-

Prasarana Irigasi

- Panjang saluran primer 2500 M
- Panjang saluran sekunder 2500 M
- Panjang saluran tersier 2000 M
- Pintu sadap -
- Pintu pembagi air 3 Unit

Prasarana Pemerintahan

- Kantor desa 1 Unit
- laptop 3 Unit
- Meja 5 Unit
- Kursi Plastik 69 Unit
- Lemari arsip 2 Unit
- Printer 3 Unit

Prasarana Peribadatan

- Gereja 8 unit
- Masjid 1 Unit
- Musolah 1 Unit

Prasarana Olah Raga

Jenis Prasarana	Jumlah (Buah)
Lapangan sepak bola	-
Lapangan bulu tangkis	-
Mejaping-pong	-
Lapangan tenis	-
Lapangan voli	-
Lapangan golf	-
Pacuankuda	-
Lapangan basket	-
Pusat kebugaran	-
Gelanggang Remaja	-
Arum jeram	-

Sarana Prasarana Kesehatan

Jenis Prasarana	Jumlah (Unit)
Rumah sakit umum	-
Puskesmas	-
Puskesmas pembantu	1
Poliklinik/balai pengobatan	1
Apotik	-
Posyandu	4
Toko obat	-
Balai pengobatan masyarakat yayasan/swasta	-
Gudang menyimpan obat	-
Jumlah Rumah/Kantor Praktek Dokter	-
Rumah Bersalin	-
Balai Kesehatan Ibu dan Anak	-
Rumah Sakit Mata	-
Jumlah dokter umum	-
Jumlah dokter gigi	-
Jumlah dokter spesialis lainnya	-
Jumlah paramedic	-
Jumlah dukun bersalin terlatih	-
Bidan	1
Perawat	1
Dukun pengobatan alternative	-
Jumlah dokter praktek	-
Laboratorium kesehatan	-

Prasarana Penerangan

- Listrik PLN

415 KK

DAFTAR SUMBER DAYA ALAM

DESA : KABANJULU
KECAMATAN : LAE PARIRA
KABUPATEN/KOTA : DAIRI
PROVINSI : SUMATERA UTARA

No	Uraian Sumber Daya Alam	Volume	Satuan
1	Pemukiman	404	Unit
2	Pertanian	125	Ha
3	Ladang/Darat	81	Ha
4	Sekolah	1	Unit
5	Jalan	12,5	KM
6	Padi Sawah	11,5	Ha
7	Jagung	43	Ha
8	Cacao/Coklat	10	Ha
9	Kopi	23	Ha
10	Singkong	-	-

Mengetahui,
Kepala Desa Kabanjulu



SARMAN MATANARI

Kabanjulu, Februari 2020
Ketua Tim Penyusun RPJM Desa



ELVIONITA TOGATOROP

DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA

DESA : KABANJULU
 KECAMATAN : LAE PARIRA
 KABUPATEN/KOTA : DAIRI
 PROVINSI : SUMATERA UTARA

No	Uraian Sumber Daya Manusia (SDM)	Jumlah	Satuan
1	Penduduk dan Keluarga		
	a. Jumlah Penduduk Laki-laki	832	Orang
	b. Jumlah Penduduk Perempuan	851	Orang
	c. Jumlah Kartu Keluarga	424	KK
2	Sumber Penghasilan Utama Penduduk		
	a. Padi	11,5	Ha
	b. Jagung	43	Ha
	c. Kopi	10	Ha
	d. Cacao/Coklat	23	Ha
3	Tingkat Pendidikan Penduduk		
	a. SD	360	Orang
	b. SMP	380	Orang
	c. SMA/SLTA	646	Orang
	d. S1/DIPLOMA	65	Orang
	e. BALITA	189	Orang
4	Buta Huruf	8	Orang
5	Putus Sekolah		
	a. SD	10	Orang
	b. SMP	10	Orang
	c. SMA/SLTA	15	Orang
6	Petani	657	Orang
7	Pedagang	52	Orang
8	PNS	17	Orang
9	Pensiunan	10	Orang
10	Supir/Angkutan	22	Orang
11	Guru Honorer	7	Orang
12	Jasa Persewaan	4	Orang

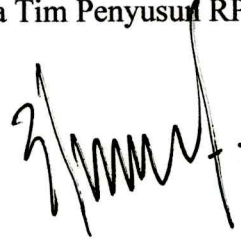
13	Buruh	30	Orang
14	Bidan	1	Orang
15	Swasta	19	Orang
16	Wiraswata	2	Orang

Mengetahui,
Kepala Desa Kabanjulu



SARMAN MATANARI

Kabanjulu, Februari 2020
Ketua Tim Penyusun RPJM Desa



ELVIONITA TOGATOROP

DAFTAR SUMBER DAYA PEMBANGUNAN

DESA : KABANJULU
KECAMATAN : LAE PARIRA
KABUPATEN/KOTA : DAIRI
PROVINSI : SUMATERA UTARA

No	Uraian Sumber Daya Pembangunan	Jumlah	Satuan
1	Aset Prasarana Umum		
	a. Jalan	12,5	Km
	b. Irigasi 2 Titik	11	Paket
2	Aset Prasarana Kesehatan		
	a. Posyandu	4	Unit
3	Kelompok Usaha Ekonomi Produktif		
	a. Jumlah Kelompok Usaha	9	Kelompok
	b. Jumlah Usaha Yang Sehat	9	Kelompok
4	Aset prasarana Pendidikan		
	a. Gedung SD	1	Unit
	c. Gedung Paud	2	Unit

Mengetahui,
Kepala Desa Kabanjulu



SARMAN MATANARI

Kabanjulu, Februari 2020
Ketua Tim Penyusun RPJM Desa

ELVIONITA TOGATOROP

DAFTAR SUMBER DAYA BUDAYA

DESA : KABANJULU
KECAMATAN : LAE PARIRA
KABUPATEN/KOTA : DAIRI
PROVINSI : SUMATERA UTARA

No	Uraian Sumber Daya Soial Budaya	Jumlah	Satuan
1	Jumlah Penduduk Agama Islam	263	Orang
2	Jumlah Penduduk Agama Katolik	166	Orang
3	Jumlah Penduduk Agama Kristen Protestan	1254	Orang
4	Jumlah Mesjid/Mushola	1	Unit
5	Jumlah Gereja	8	Unit

Mengetahui,
Kepala Desa Kabanjulu



SARMAN MATANARI

Kabanjulu, Februari 2020
Ketua Tim Penyusun RPJM Desa



ELVIONITA TOGATOROP

22	Pembinaan Kelembagaan Masyarakat	Desa					
23	Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Desa	Desa					
24	Pengadaan Prasarana Olah Raga	Desa					
25	Pengadaan Dinas Karang Taruna	Desa					
26	Pengadaan Kegiatan Gotong Royong	Desa					
27	Pengadaan Syukuran 17 Agustus, Hari Raya dan Syukuran Tahun Baru	Desa					
28	Penambahan Insentif Kader Posyandu	Desa					
29	Pembarian BMT untuk ibu hamil, balita dan lansia	Desa					
30	Pembinaan kesenian dan sosial budaya	Desa					

Mengetahui,
Kepala Desa Kabanjulu



SARMAN MATANARI

Kabanjulu, Februari 2020
Ketua Tim Penyusun RPJM Desa



ELVIONITA TOGATOROP

DAFTAR GAGASAN DUSUN/KELOMPOK

DESA : KABANJULU
 KECAMATAN : LAE PARIRA
 KABUPATEN/KOTA : DAIRI
 PROVINSI : SUMATERA UTARA

No	Kegiatan	Lokasi	Perkiraan Volume	Satuan			
					LK	PR	A-RTM
1	Pengadaan Kendaraan Dinas	Desa	3	Bh	327	342	390
2	Pembangunan Tabal Batas	Desa	4	Titik	830	914	1.743
3	Penyelenggaraan Musyawarah Desa	Desa	800	Kg	150	150	100
4	Pengadaan Pengelolaan Informasi Desa	Desa	500	Ekor	150	150	100
5	Penyelenggaraan Perencanaan Desa	Desa	4	Unit	100	100	80
6	Penyelenggaraan Tim RPJMDes, RKPDes, APBDes	Desa	1	Unit	200	200	100
7	Penyusunan Penghasilam Tetap dan Operasional Kantor Desa	Desa	4	Unit	200	200	100
8	Pelatihan dan peningkatan Pembinaan PKK Desa	Desa	1	Paket	-	20	10
9	Pembinaan Pertanian Desa	Desa	8	Unit	200	200	100
10	Pelatihan peningkatan kapasitas Aparatur Desa (Kades, Sekdes dan Bendahara)	Desa	1	Paket	1	2	-
11	Pelatihan dan Biaya Operasional BPD	Desa	1	Paket	7	-	-
12	Pengadaan Plank Merek Dusun	Desa	1	Unit	-	-	-
13	Tim Rehabilitasi dam Pemeliharaan Fisik	Desa	1	Paket	-	-	-
14	Pengadaan Papan 10 Program PKK Desa	Desa	1	Paket	-	-	-
15	Pengadaan Struktur PKK Desa	Desa					
16	Pengadaan Data Umum Pokja I sampai Pokja IV	Desa					
17	Pengadaan Dinas PKK Desa	Desa					
18	Pengadaan BUKu dan Peralatan Alat Masak PKK Desa	Desa					
20	Pengadaan Mobiler Posyandu	Desa					
21	Pengadaan Mobiler PAUD	Desa					

DAFTAR GAGASAN DUSUN I

DESA : KABANJULU
 KECAMATAN : LAE PARIRA
 KABUPATEN/KOTA : DAIRI
 PROVINSI : SUMATERA UTARA

No		Lokasi Kegiatan	Perkiraan Volume	Satuan	LK	PR	A-RTM
1	Pembangunan Balai Desa	Dusun I	1	Unit	831	850	1681
2	Pengerasan Jalan Usaha Tani	Dusun I	1000	Meter	260	280	250
3	Pembangunan Saluran Irigasi	Dusun I	3	Unit	265	270	100
4	Pembukaan Jalan Usaha Tani	Dusun I	4000	Meter	260	280	250
5	Perbaikan Bendungan Leluis	Dusun I	2	Unit	265	270	100
6	Pembangun Irigasi Persawahan Huta Baru	Dusun I	5	Unit	265	270	100
7	Perbaikan Irigasi Leluis	Dusun I	300	Meter	103	110	45
8	Pengerasan Jalan Usaha Tani	Dusun I	4000	Meter	260	280	250
9	Pengaspala Jalan Usaha Tani	Dusun I	4000	Meter	260	280	250
10	Pembukaan Jalan ke Pemakaman Umum	Dusun I	1000	Meter	280	280	250
11	Pengadaan bibit Jagung	Dusun I	250	Kg	120	120	100
12	Pengadaan Bibit Padi	Dusun I	250	Kg	120	120	100
13	Pengadaan Bibit Kopi	Dusun I	3000	Batang	120	120	100
14	Pembentukan BUMDES	Dusun I	1	Paket	150	150	90
15	Pengadaan Mesin Babat	Dusun I	5	Unit	120	120	90
16	Pengadaan pupuk Organik+Obat/racun Hama	Dusun I	1,9	Ton	270	270	120
17	Pembangunan Jembatan di Huta Baru	Dusun I	500	Meter	103	110	45
18	Pembangunan Kantor Desa	Dusun I	1	Unit	831	850	1681

Mengetahui,
 Kepala Desa Kabanjulu



SARMAN MATANARI

Kabanjulu, Februari 2020
 Ketua Tim Penyusun RPJM Desa



ELVIONITA TOGATOROP

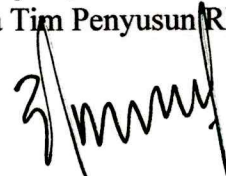
DAFTAR GAGASAN DUSUN II

DESA : KABANJULU
 KECAMATAN : LAE PARIRA
 KABUPATEN/KOTA : DAIRI
 PROVINSI : SUMATERA UTARA

No	Lokasi Kegiatan	Perkiraan Volume	Satuan				
				LK	PR	A-RTM	
1	Pembukaan Jalan Perladangan	Dusun II	1200	Meter	100	100	75
2	Paret Semen	Dusun II	500	Meter	200	200	100
3	Tembok Penahan Tanah	Dusun II	90	Meter	180	200	100
4	Pengadaan Mesin Babat	Dusun II	1	Unit	103	110	45
5	Pengerasan Jalan	Dusun II	1000	Meter	260	280	250
6	Pembuatan Air Minum	Dusun II	1	Paket	280	280	250
7	Pengadaan bibit Padi	Dusun II	250	Kg	120	120	100
8	Pengadaan bibit Jagung	Dusun II	5	Unit	200	200	100
9	Pengadaan Bibit Kopi	Dusun II	190	Kg	120	120	90
10	Pengadaan pupuk Organik+Obat/racun Hama	Dusun II	1	Unit	150	150	100

Mengetahui,
 Kepala Desa Kabanjulu

SARMAN MATANARI

Kabanjulu, Februari 2020
 Ketua Tim Penyusun RPJM Desa

ELVIONITA TOGATOROP

DAFTAR GAGASAN DUSUN III

DESA : KABANJULU
 KECAMATAN : LAE PARIRA
 KABUPATEN/KOTA : DAIRI
 PROVINSI : SUMATERA UTARA

No	Lokasi Kegiatan	Perkiraan Volume	Satuan				
				LK	PR	A-RTM	
1	Pembukaan Jalan Usaha Tani	Dusun III	5000	Meter	250	250	200
2	Pembangunan TPT Kawat beronjong	Dusun III	1000	Meter	260	280	250
3	Pembangunan Parit Semen	Dusun III	1000	Meter	280	280	250
4	Pembangunan TPT	Dusun III	500	Meter	120	120	100
5	Pengerasan Jalan Usaha Tani	Dusun III	5000	Meter	250	250	200
6	Pembuatan Air Minum	Dusun III	5	Unit	200	200	100
7	Pengaspalan Jalan	Dusun III	5000	Meter	250	250	200
8	Pembangunan Gapura Desa	Dusun III	1	Titik	120	120	90
9	Pengadaan Bibit Padi	Dusun III	1,9	Ton	270	270	120
10	Pengadaan Bibit Kopi	Dusun III	1	Paket	250	250	160
11	Pengadaan Mesin Babat	Dusun III	1	Titik	70	70	50
12	Pengadaan pupuk Organik+Obat/racun Hama	Dusun III	1200	Meter	100	100	50
13	Pengadaan Bibit Padi	Dusun III	1	Unit	160	150	110
14	Pembangunan Poskamling	Dusun III	1	Unit	160	150	110

Mengetahui,
 Kepala Desa Kabanjulu

SARMAN MATANARI

Kabanjulu, Februari 2020
 Ketua Tim Penyusun RPJM Desa

ELVIONITA TOGATOROP

DAFTAR GAGASAN DUSUN IV

DESA : KABANJULU
 KECAMATAN : LAE PARIRA
 KABUPATEN/KOTA : DAIRI
 PROVINSI : SUMATERA UTARA

No	Kegiatan	Lokasi	Perkiraan Volume	Satuan			
					LK	PR	A-RTM
1	Pembukaan Jalan Usaha Tani	Dusun IV	3000	Meter	171	143	314
2	Pembangunan Sumur Bor	Dusun IV	1	Unit	171	143	314
3	Pembangunan Parit Semen	Dusun IV	3000	Meter	50	50	40
4	Pembangunan TPT	Dusun IV	3000	Meter	25	25	15
5	Pembangunan Pagar di Wakap	Dusun IV	300	Meter	250	250	200
6	Pengerasan Jalan Usaha Tani	Dusun IV	3000	Meter	260	280	250
7	Pembangunan Rabat Beton	Dusun IV	300	Meter	280	180	250
8	Pembangunan Poskamling	Dusun IV	1	Titik	120	120	100
9	Pengadaan Bibit Padi	Dusun IV	100	Ekor	50	50	30
10	Pengadaan Mesin Babat	Dusun IV	190	Kg	120	120	90
11	Pengadaan pupuk Organik+Obat/racun Hama	Dusun IV	1,9	Ton	270	270	120
12	Pengadaan Bibit Padi	Dusun IV	1	Paket	250	250	160

Mengetahui,
 Kepala Desa Kabanjulu

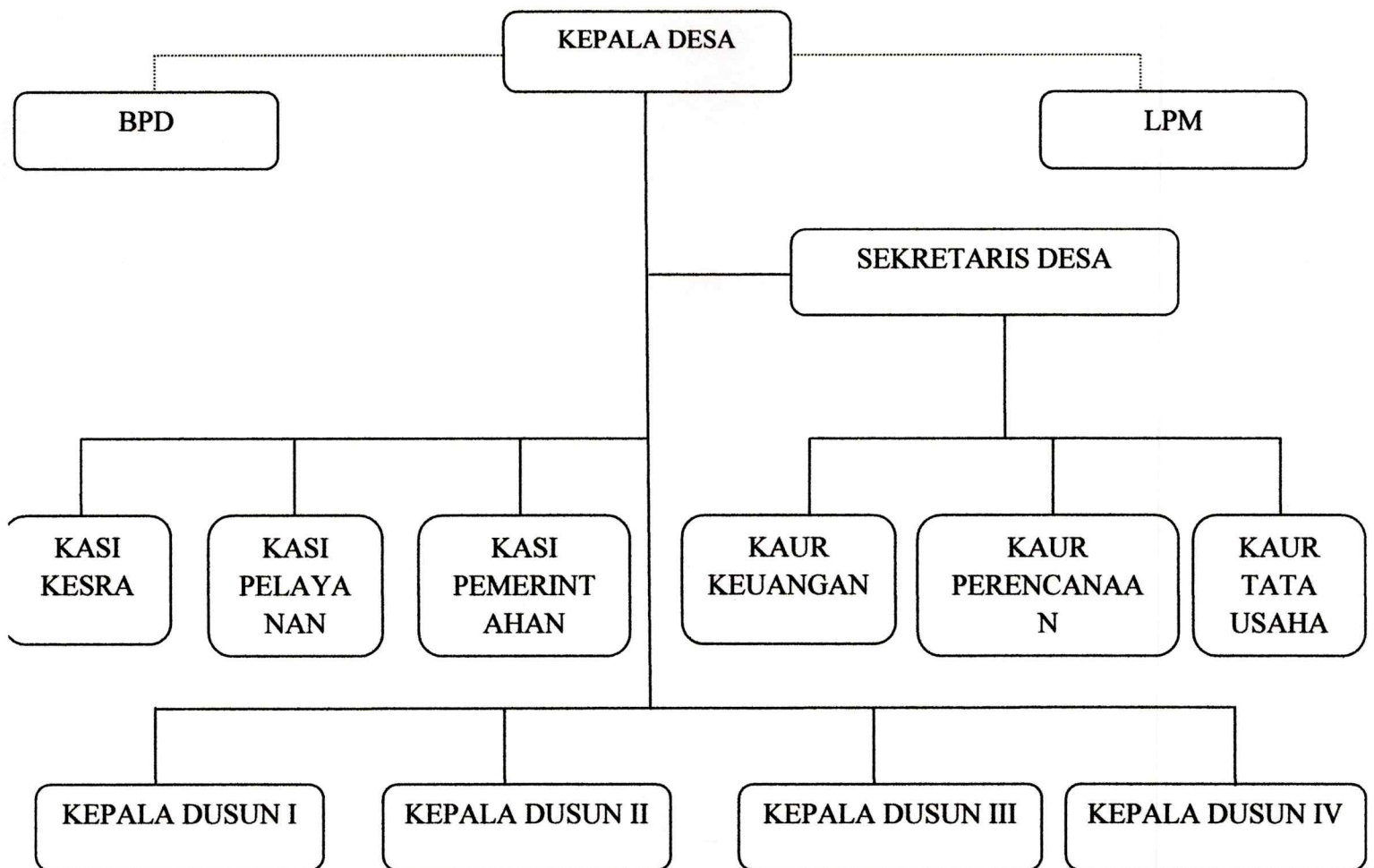
SARMAN MATANARI

Kabanjulu, Februari 2020
 Ketua Tim Penyusun RPJM Desa

ELVIONITA TOGATOROP

6. SOTKDESA

Desa Kabanjulu menganut system kelembagaan pemerintahan desa dengan pola Minimal selengkapnya sebagai berikut:



Skema : SOTK Desa Kabanjulu Kecamatan Lae Parira Kabupaten Dairi

Susunan Kepala dan Perangkat Desa:

Kepala Desa	: SARMAN MATANARI
Sekretaris Desa	: ELVIONITA TOGATOROP
Kasi Pemerintahan	: MISNAWATI PURBA
Kasi Pelayanan	: KEMBANG SIANTURI
Kasi Kesra	: LASTRI BATUBARA
Kaur Keuangan	: ASRIMA SITUMEANG
Kaur Pembangunan	: HEPPY LAMRES SIHOMBING
Kaur Tata Usaha	: FITRI MARDIANA MANIK
Kepala Dusun I	: RINDU SITANGGANG
Kepala Dusun II	: HOTDITA SINAGA
Kepala Dusun III	: IRWAN SIHOMBING
Kepala Dusun IV	: JHONNY R SIHOMBING
Ketua BPD	: PANDANG SIHOMBING
Ketua LPM	: JANSEN NABABAN

4. MASALAH YANG DIHADAPI DESA

Berdasarkan penjarangan masalah yang dilakukan di setiap dusun didapati masalah sebagai berikut:

No.	Bidang Kajian	Volume	Lokasi
A.	Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan		
1.	Sub Bidang Penyelenggaraan Musyawarah Desa		
	1. Masyarakat kurang antusias mengikuti rapat/musyawarah.	4 Kali	Desa
2.	Sub Bidang Penyelenggaraan Sarana dan Prasarana Kantor Desa		
	1. Kurangnya Meja dan Kursi untuk Pelayanan pada Masyarakat	4 Kali	Desa
	2. Mobililer/ peralatan kantor kepala desa yang tidak ada (computer)		Desa
B.	Bidang Pembangunan		
1.	Sub Bidang : Pembangunan, Pemanfaatan dan Pemeliharaan Infrastruktur dan lingkungan		
	1. Jalan Pemukiman sering tergenang air	555 m	Desa
	2. Pada musim hujan Jalan desa ke wilayah pertanian tidak dapat dilalui karena masih jalan tanah.	500 m	Desa
	3. Anak sekolah harus malalui jalan bersemak,	- m	Desa
	4. Pada musim hujan Jalan protocol tergenang air karena drenase tidak ada.	20 m	Desa
	5. Kekurangan tenaga teknis lapangan dalam pemeliharaan sarana prasarana. (jalan ditutupi semak)	- orang	Desa
	6. Anak usia dini menumpang gedung untuk belajar.	-	Desa
	7. Pada musim kemarau tanaman masyarakat mati kekurangan air.	2 bln	Desa
	8. Sumber mata air di dusun/ perkampungan jauh dari pemukiman.		Desa
2.	Sub Bidang : Pembangunan, Pemanfaatan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kesehatan		
	1. Minimnya pelayanan terhadap LANSIA	40 orang	Desa
	2. Bidan desa tidak dapat menjangkau masyarakat karna jarak ke dusun yang sudah jauh.	- Unit	Desa
C.	Bidang Pembinaan Kemasyarakatan		
1.	Sub Bidang : Pembinaan L.K.D		

	1. Kurangnya Peranan Karang Taruna dlm Pembangunan	1 Kelompok	Desa
	2. Belum terampilnya TP.PKK Desa sesuai Pokja	TP.PKK Desa	Desa
	3. Kurangnya permodalan anggota SPP	-Kelompok	Desa
	4. Kurangnya pelayanan dan peran aktif LPM	- Kelompok	Desa
	5. Para kader Posyandu desa belum terampil	1 kelompok	Desa
	2. Sub Bidang : Pembangunan, Pemanfaatan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sosial Budaya		
	1. Rendahnya minat remaja dan anak2 akan budaya seni tari leluhur	- orang	Desa
	D. Bidang Pemberdayaan Masyarakat		
	1. Sub Bidang : Pelatihan Usaha Ekonomi, Pertanian, Perikanan dan perdagangan		
	1. Rendahnya Pengetahuan masyarakat tentang budidaya Perikanan	-	Desa
	2. Rendahnya Pengetahuan masyarakat tentang budidaya tanaman Holtikultura (Cabe/Tomat/Sayuran)	8 Kelompok Tani	Desa
	3. Hama Kopi yang belum dapat di atasi	20 KK	Desa
	4. Sulitnya mendapatkan kompos untuk pertanian	8 Kelompok	Desa
	5. Pada Musim kemarau ladang para masyarakat kering.	200 KK	Desa
	6. Kelompok Perempuan belum maksimal menggunakan pinjaman dengan baik. Masih terdapat penunggakan	-	Desa
	7. Anggota PKK belum terampil akan membuat masakan yang sederhana bergizi tinggi dan hemat.	1 Kelompok	Desa
	2. Sub Bidang : Pendidikan, pelatihan dan Penyuluhan bagi Kepala Desa, Perangkat Desa dan BPD		
	1. Rendahnya kemampuan aparatur PemDes dlm Pengelolaan Keuangan Desa	5 orang	Desa
	2. BPD masih belum menguasai tugas dan fungsinya	5 orang	Desa
	3. Rendahnya kemampuan Tim Pelaksana Kegiatan dlm Pengadaan Barang dan Jasa di Desa	- orang	Desa

DAFTAR MASALAH DAN POTENSI DARI SKETSA DESA

No.	MASALAH	POTENSI
1	2	3
1	Pengadaan Mesin Pencincang Rumput dan pengadaan Bibit Jagung, Padi dan Obat-obatan	Petani, Kader, Lahan
2	Pengadaan Ternak Babi, Lembu	Kader
3	Pembukaan Jalan untuk Usaha Tani di Desa Kabanjulu	Batu, Pasir, dan Gotong-royong
4	Tembok penahan Laeluis tidak berfungsi	Batu, Pasir, dan Gotong-royong
5	Irigasi Simatehorbo tidak berfungsi	Batu, Pasir, dan Gotong-royong
6	Prasarana Air Minum tidak ada	Batu, Pasir, dan Gotong-royong
7	Pembangunan irigasi tidak dilanjutkan di Dusun I	Batu, Pasir, dan Gotong-royong

DAFTAR MASALAH DAN POTENSI DARI KALENDER MUSIM DESA

No.	MASALAH	POTENSI
1	Pada musin Hujan banyak masyarakat terserang penyakit	Obat
2	Musim Kemarau berkurang Air Bersih	Sumber Air
3	Musim Hujan Air tidak tertampung, karena saluran Air sumbat dan sering menggenangi Jalan	Gotong-royong
4	Di Desa kekurangan bahan Pangan	Makanan

LAPORAN
PELAKSANAAN PENGKAJIAN KEADAAN DESA

DESA : KABANJULU
KECAMATAN : LAE PARIRA
KABUPATEN : DAIRI
PROVINSI : SUMATERA UTARA

I. Latar Belakang

Salah satu elemen mendasar dalam penyelenggaraan pembangunan Desa adalah ketersediaan RPJMDes dan RKPDes. Karena kedua Dokumen tersebut merupakan arah dan kebijakan pembangunan jangka menengah dan jangka pendek Desa. Maka kualitas RPJMDes dan RKPDes menjadi penting untuk menjadi perhatian baik dari segi proses penyusunannya, kualitas dokumen maupun kesesuaian dengan perundang-undangan . pengkajian keadaan Desa (RKP) adalah merupakan proses wajib yang harus dilakukan untuk memastikan kualitas proses penyusunan dokumen perencanaan Desa Kabanjulu.

II. Tujuan

Kegiatan ini bertujuan untuk menggali secara obyektif, lengkap dan cermat:

- a. Penyelarasan arah kebijakan pembangunan Kabupaten/Kota
- b. Pengkajian potensi Desa
- c. Pengkajian peluang pendayagunaan sumber daya Desa
- d. Pengkajian permasalahan yang dihadapi
- e. Merumuskan usulan rencana kegiatan Masyarakat

III. Tim pelaksana pengkajian keadaan Desa

Pengkajian keadaan Desa dilakukan oleh Tim Penyusun RPJMDes dengan dipandu oleh Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa Kabanjulu.

IV. Pendekatan dan metode

Pengkajian keadaan Desa dilakukan secara partisipatif dengan menggunakan metode P3MD (Perencanaan Partisipatif Pembangunan Masyarakat Desa Kabanjulu).

V. Alat Kaji dan Instrumen

Alat kaji yang digunakan adalah: Peta sosial desa, kalender Musim dan bagan hubungan antar Lembaga/Kelembagaan.

PENENTUAN PERINGKAT MASALAH DESA

No.	Masalah	Potensi	Dirasakan oleh banyak orang	Sangat parah	Menghambat peningkatan pendapatan	Sering terjadi	Tersedia potnsi untuk memecahkan	Jumlah nilai	Urutan peringkat
1	Prasarana air minum tidak ada	Batu, pasir, gotong royong	8	8	8	5	7	36	1
2	Pembukaan jalan untuk usaha tani di Desa kabanjulu	Batu, pasir, gotong royong	8	7	6	4	5	30	2
3	Tembok penahan leluis tidak berfungsi	Batu, pasir, gotong royong	8	6	5	3	4	26	3
4	Irigasi simatehorbo tidak berfungsi	Batu, pasir, gotong royong	8	5	4	2	3	22	4
5	Gedung posyandu tidak ada	Batu, pasir, gotong royong	7	4	3	1	2	17	5

Keterangan :

- Satu orang mewakili sepuluh orang

PENENTUAN PERINGKAT TINDAKAN DESA

No.	Tindakan yang layak	Pemenuhan kebutuhan orang banyak	Dukungan peningkatan pendapatan masyarakat	Dukungan potensi mengatasi masalah	Jumlah nilai	Peringkat tindakan
1	Pembangunan gedung PAUD di Desa Kabanjulu	8	8	8	24	1
2	Prasarana air minum di Desa Kabanjulu tidak ada	8	8	7	23	2
3	Dimusim hujan jalan Desa Kabanjulu licin, mengganggu Transportasi masyarakat	8	6	7	21	3
4	Alokasi pupuk bersubsidi dari pemerintah kurang optimal untuk lahan darat	8	5	5	18	4

PENGAJIAN TINDAKAN PEMECAHAN MASALAH DESA

No	Masalah	Penyebab	Potensi	Alternative pemecahan masalah	Tindakan yang layak
1	Prasarana air minum di Desa Kabanjulu belum ada	Sering terjadi penyakit	Batu, pasir, gotong royong	Pembangunan air minum telah diprogramkan dalam RPJM Desa, RKP Desa dan APB Desa	Pembangunan prasarana air minum
2	Pembukaan jalan pertanian terhambat	Tidak ada pelepasan lahan	Batu, pasir, gotong royong	Yang diprogramkan didalam RPJM Desa, RKP Desa dan APB Desa	Tunjangan pembangunan

PENGELOMPOKAN MASALAH DESA

No.	Masalah	POTENSI
1	Prasarana air minum belum ada	Batu, pasir, gotong royong
2	Jalan raya sering banjir disaat musim hujan mengganggu Trasportasimasyarakat	Batu, pasir, gotong royong
3	pelayanan posyandu tidak optimal karena gedung belum ada	Batu, pasir, gotong royong
4	Bantuan pupuk untuk lahan darat tidak pernah ada	Petani, lahan

BAB III

PROSES PENYUSUNAN RPJM DESA

Rangkaian proses penyusunan RPJM Desa, Desa Kabanjulu Kecamatan laeparira Kabupaten Dairi adalah sebagai berikut:

a. Pembentukan Tim Penyusun RPJM DESA

Kepala Desa membentuk Tim Penyusun RPJM Desa dengan Jumlah Tim yang terbentuk terdiri dari 11 (sebelas) orang dan mengikutsertakan perempuan yang terdiri dari :

1. Kepala Desa selaku Pembina
2. Sekretaris Desa selaku Ketua
3. Anggota yang berasal dari perangkat desa, LPM/LKMD, KPMD dan unsur masyarakat lainnya.

b. Penyelarasan Arah Kebijakan Pembangunan Kabupaten

Penyelarasan Arah dan Kebijakan Pembangunan dilakukan untuk mengintegrasikan program dan kegiatan pembangunan kabupaten dengan pembangunan desa melalui kegiatan mengikuti sosialisasi dan/atau mendapatkan informasi tentang arah kebijakan pembangunan kabupaten.

Informasi Arah dan Kebijakan Pembangunan Kabupaten Dairi sekurang-kurangnya meliputi:

1. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten;
2. Rencana strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah;
3. Rencana Umum tata ruang wilayah kabupaten;
4. Rencana rinci tata ruang wilayah kabupaten;
5. Rencana pembangunan kawasan perdesaan.

c. Pengkajian Keadaan Desa

Pengkajian keadaan Desa dilakukan dalam rangka mempertimbangkan kondisi objektif desa. Pengkajian kondisi objektif desa meliputi kegiatan sebagai berikut ;

- a. penyelarasan data Desa;
- b. penggalian gagasan masyarakat; dan
- c. penyusunan laporan hasil pengkajian keadaan desa.

Hasil Penyelesaian data Desa dituangkan dalam format data Desa dan menjadi lampiran laporan hasil pengkajian data keadaan Desa.

d. Penyusunan rencana Pembangunan Desa melalui Musyawarah Desa

Musyawarah Desa membahas dan menyepakati sebagai berikut :

- a. laporan hasil pengkajian keadaan desa;
- b. rumusan arah kebijakan pembangunan desa yang dijabarkan dari visi dan misi kepala Desa; dan

- c. rencana prioritas kegiatan penyelenggaraan pemerintahan desa, pembangunan desa, pembinaan kemasyarakatan Desa, dan pemberdayaan masyarakat Desa.

Pembahasan rencana prioritas kegiatan dilakukan dengan diskusi kelompok terarah yang membahas sebagai berikut :

1. laporan hasil pengkajian keadaan desa;
2. prioritas rencana kegiatan Desa dalam jangka waktu 6 (enam) tahun;
3. sumber pembiayaan rencana kegiatan pembangunan Desa; dan
4. rencana pelaksanaan kegiatan Desa yang akan dilaksanakan oleh perangkat desa, unsur masyarakat desa, kerja sama antar desa dengan pihak ketiga.

Hasil kesepakatan dalam musyawarah Desa dituangkan dalam Berita Acara yang menjadi pedoman bagi pemerintah desa dalam menyusun RPJM DESA.

e. *Penyusunan rancangan RPJM DESA*

Rancangan RPJM Desa disusun berdasarkan Berita Acara yang kemudian dituangkan dalam format rancangan RPJM Desa.

Berita Acara disampaikan oleh Tim Penyusun RPJM Desa kepada Kepala Desa. Kemudian Kepala Desa memeriksa Dokumen rancangan RPJM Desa yang telah disusun oleh Tim Penyusun RPJM Desa. Dalam hal rancangan RPJM Desa telah disetujui oleh Kepala Desa, dilaksanakan musyawarah perencanaan pembangunan Desa.

a. *Penyusunan rencana Pembangunan Desa melalui Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa*

Kepala Desa menyelenggarakan musyawarah perencanaan pembangunan desa yang diadakan untuk membahas dan menyepakati rancangan RPJM Desa dengan diikuti oleh Pemerintah Desa, BPD dan unsur masyarakat dan dapat melibatkan unsur masyarakat lain sesuai kondisi sosial budaya masyarakat.

Musyawarah perencanaan pembangunan Desa membahas dan menyepakati rancangan RPJM Desa yang dituangkan dalam berita acara.

b. *Penetapan dan Perubahan RPJM DESA*

Rancangan RPJM Desa menjadi lampiran rancangan peraturan Desa tentang RPJM Desa untuk kemudian dibahas dan disepakati bersama oleh kepala desa dan Badan Permusyawaratan Desa untuk ditetapkan menjadi Peraturan desa tentang RPJM Desa.

BAB IV

VISI, MISI, STRATEGI, PROGRAM DAN KEGIATAN

A. Visi

Visi adalah suatu gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan yang diinginkan dengan melihat potensi dan kebutuhan desa. Penyusunan Visi Desa Kabanjulu ini dilakukan dengan pendekatan partisipatif, melibatkan pihak-pihak yang berkepentingan di Desa Kabanjulu seperti pemerintah desa, BPD, tokoh masyarakat, tokoh agama, lembaga masyarakat desa dan masyarakat desa pada umumnya. Pertimbangan kondisi eksternal di desa seperti satuan kerja wilayah pembangunan di kecamatan. Desa Kabanjulu mempunyai visi yaitu :

Menciptakan Tata Kelola Pemerintahan Desa yang baik dan bersih guna mewujudkan Desa Kabanjulu yang Adil, Makmur, Sejahtera dan bermartabat.

B. MISI

1. Menyelenggarakan pemerintahan Desa yang bersih, demokratis dan terbebas dari korupsi, kolusi dan Nepotisme serta bentuk-bentuk penyelenggaraan lainnya;
2. meningkatkan mutu kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan kualitas hidup petani dengan pengelolaan system pertanian yang cerdas serta pemanfaatan potensi Desa untuk mencapai taraf kehidupan yang lebih baik dan berpendidikan;
3. Mewujudkan mutu pelayanan kepala masyarakat yang baik, mudah dan transparansi dan pembangunan sarana dan prasarana desa yang baik.

C. PROGRAM KERJA

I. Bidang Pemerintahan dan Pembangunan

1. Membuat rancangan program pembangunan desa jangka panjang, menengah dan pendek;
2. pengoptimalisasian tugas, wewenang serta fungsi structural pemerintah desa untuk pelayanan yang efektif efisien dan Gratis;
3. pengoptimalisasian pendapatan Desa sesuai kebutuhan masyarakat Kabanjulu;
4. meningkatkan kuantitas dan kualitas sarana dan prasaran pada kantor Desa;
5. mewujudkan pembangunan Balai Desa yang baik dalam menunjang pelayanan yang baik kepada masyarakat.

II. Bidang Pendidikan

1. Membantu mensukseskan program pemerintah untuk mengurangi anak putus sekolah dan buta aksara;
2. Memberikan bantuan operasional setiap tahun pada lembaga pendidikan anak usia dini;
3. Membangun mitra kerja terhadap lembaga-lembaga pendidikan dan pihak swasta untuk memberikan beasiswa bagi siswa berprestasi yang tidak mampu.

III. bidang Perekonomian

1. Membuka seluas-luasnya kemitraan sejajar dengan pihak lain dalam upaya meningkatkan kegiatan ekonomi masyarakat;
2. Meningkatkan sarana dan prasarana wilayah yang berdampak secara langsung maupun tidak langsung terhadap perekonomian masyarakat;
3. Bekerja sama dengan pihak yang terkait untuk perbaikan jalan poros desa dan penerangan jalan secara berkala;
4. Meningkatkan pengelolaan potensi Desa.

IV. Bidang Pertanian

1. Meningkatkan sarana dan prasarana pertanian ke sector-sektor pertanian dalam upaya meningkatkan hasil produksi pertanian;
2. Meningkatkan kualitas SDM Petani dalam pengelolaan system pertanian yang cerdas melalui penyuluhan-penyuluhan kepada para petani dan kelompok tani.

V. Bidang Sosial

1. Pengoptimalisasian Karang Taruna dan organisasi masyarakat lainnya sebagai control sosial dan kaderisasi;
2. Mengupayakan pembangunan dan perbaikan fasilitas sarana dan prasarana olahraga yang ada di Desa Kabanjulu;
3. Menumbuh kembangkan kegiatan-kegiatan sosial masyarakat seperti gotong-royong, keagamaan dll;

VI. Bidang Kesehatan

1. Meningkatkan koordinasi dan kerja sama dengan Dinas Kesehatan Kabupaten Dairi terkait penambahan tenaga medis;
2. Meningkatkan pelayanan di Posyandu Balita dan Posyandu Lansia melalui peningkatan pemberian makanan tambahan;
3. Meningkatkan koordinasi dengan Dinas Kesehatan terkait dengan pengobatan gratis kepada lansia;
4. Menambah jumlah kader posyandu dan memberikan honor bagi kader;
5. Menyediakan sarana da prasarana menunjang kegiatan posyandu.

C. Program dan Kegiatan Indikatif

Prioritas kebijakan Program dan Kegiatan indikatif RPJM Desa tahun 2020-2025 sepenuhnya didasarkan kepada berbagai permasalahan dan potensi yang dimiliki Desa Kabanjulu, sehingga diharapkan prioritas pembangunan yang akan dilaksanakan pada kurun waktu 2020-2025 nantinya benar-benar berjalan efektif untuk menanggulangi permasalahan di masyarakat, terutama upaya meningkatkan keberpihakan pembangunan terhadap kebutuhan hak-hak dasar masyarakat seperti pendidikan, kesehatan, pendapatan dan lain-lain. Dengan demikian Program dan Kegiatan pembangunan desa secara langsung dapat berperan aktif menanggulangi kemiskinan pada level desa. Program dan Kegiatan pembangunan desa didasarkan kepada masalah dan potensi yang ada sebagai berikut ini :

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN	POTENSI
A.	Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan	
1.	Sub Bidang Penyelenggaraan Musyawarah Desa	
	Sosialisasi dan motivasi akan pentingnya partisipasi masyarakat dalam musyawarah melalui media informasi	-
	Penerbitan Perdes tentang larangan penjualan miras	-
2.	Sub Bidang Penyelenggaraan Sarana dan Prasarana Kantor Desa	
	1. Pengadaan Meubelair Kantor Desa	Kantor Desa belum memadai, partisipasi
	2. Pengadaan Komputer	SDM tersedia.
B.	Bidang Pembangunan	
1.	Sub Bidang : Pembangunan, Pemanfaatan dan Pemeliharaan Infrastruktur dan lingkungan Desa	
	1. Pembangunan jalan Pemukiman di lingkungan desa.	Pasir, Tenaga Kerja
	2. Pembangunan Jalan desa ke wilayah pertanian	Pasir, Tenaga Kerja
	3. Pembukaan Jalan pertanian	Pasir, Tenaga Kerja
	4. Pembangunan gedung PAUD	Pasir, Tenaga Kerja
	5. Pembangunan saluran Irigasi menuju lahan pertanian masyarakat	Pasir, Tenaga Kerja

	6. Pembangunan saluran drenase jalan	Pasir, Tenaga Kerja
	7. Pembangunan Embung Air di lahan pertanian masyarakat	Pasir, Tenaga Kerja
	2. Sub Bidang : Pembangunan, Pemanfaatan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kesehatan	
	1. Pembangunan sumur bor	Sumberair, swadaya dan gotongroyong
	2. Pengadaan ambulan Desa	SDM belum tersedia.
C.	Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	
	1. Sub Bidang : Pembinaan L.K.D	
	1. Pelatihan dan Pembinaan Karang Taruna	Karang Taruna, PemDes
	2. Pelatihan dan pembinaan LPM	LPM ada
	3. Pelatihan dan Pembinaan TP.PKK Desa	TP.PKK Desa
	4. Pelatihan dan pembinaan para Kader	Kader Tersedia.
	2. Sub Bidang : Pembangunan, Pemanfaatan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana sosial budaya	
	1. pembangunan Gedung kebudayaan	-
	1. Pengadaan alat-alat seni kebudayaan	-
D.	Bidang Pemberdayaan Masyarakat	
	1. Sub Bidang : Pelatihan Usaha Ekonomi, Pertanian, Perikanan dan perdagangan	
	1. Pelatihan tanaman Padi	-
	2. Pelatihan Budidaya ternak Ayam kampung, kerbau, dan Babi dan Pengadaan Bibit unggul.	-
	3. Pelatihan Budidaya Tanaman Holtikultura	PPL, Kelompok Tani
	4. Pelatihan dan penyuluh pertanian tentang penanggulangan hama Padi.	-
	2. Sub Bidang : Pendidikan, pelatihan dan Penyuluhan bagi Kepala Desa, Perangkat Desa dan BPD	
	1. Pelatihan Penatausahaan Keuangan Desa bagi Aparatur Pemerintah Desa	PemDes
	2. Bimbingan Teknis BPD	BPD Lengkap
	3. Pelatihan Pengadaan Barang dan Jasa di Desa	-
	4. Pembangunan saran prasarana PAUD	Pembdes, grup PAUD

BAB V PENUTUP

Keberhasilan pelaksanaan pembangunan di tingkat desa pada dasarnya ditentukan oleh sejauhmana komitmen dan konsistensi pemerintahan dan masyarakat desa saling bekerjasama membangun desa. Keberhasilan pembangunan yang dilakukan secara partisipatif mulai dari perencanaan, pelaksanaan sampai pada monitoring evaluasi akan lebih menjamin keberlangsungan pembangunan di desa. Sebaliknya permasalahan dan ketidakpercayaan satu sama lain akan mudah muncul manakala seluruh komunikasi dan ruang informasi bagi masyarakat tidak memadai.

Diharapkan proses penyusunan RKP Desa yang benar-benar partisipatif dan berorientasi pada kebutuhan riil masyarakat akan mendorong percepatan pembangunan skala desa menuju kemandirian desa. Selain itu dengan akurasi kegiatan yang dapat dengan mudah diakses masyarakat desa, maka diharapkan dalam proses penyusunan APBDesa seluruhnya bisa teranggarkan secara proporsional.

Demikian RPJM Desa Kabanjulu ini dibuat untuk menjadi pedoman dalam pelaksanaan Pembangunan di Desa Kabanjulu Kecamatan laeparira tahun 2020-2025.

KEPALA DESA KABANJULU


SARMAN MATANARI

REKAPITULASI USULAN RENCANA KEGIATAN PEMBANGUNAN DESA

No.	Usulan Rencana kegiatan berdasarkan Bidang	Revana Lokasi Kegiatan	Perkiraan Volume	satuan	Penerima Manfaat		
					LK	PR	A-RTM
1	Penyelenggaraan pemerintah Desa						
	a.Penetapan dan Penegasan Desa	Desa	1	Paket	636	651	286
	b.Tabal Batas	Desa	1	Titik	150	200	120
	c.Penyelenggaraan Musyawarah	Desa	1	Paket	636	657	286
	d.Pengelolaan Informasi	Desa	1	Paket	636	657	286
	e.Penyelenggaraan Perencanaan Desa	Desa	1	Paket	636	657	286
	f.Tim Penyelenggara RPJM Desa, RKP Desa, dan APB Desa	Desa	1	Paket	636	657	286
	g.Penyelenggaraan evaluasi tingkat perkembangan pemerintah Desa	Desa	1	Paket	636	657	286
	h.Penyelenggaraan kerja sama antara Desa	Desa	1	Paket	636	657	286
	i.Sewa Kantor Kepala Desa	Desa	1	Paket	636	657	286
	j.Penyusunan tunjangan BPD dalam RPJM Desa, RKP Desa dan APB Desa	Desa	1	Paket	636	657	286
	k.Penyusunan Penghasilan tetap dalam tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa	Desa	1	Paket	636	657	286
	2	Pelaksanaan Pembangunan desa					
1. Pembukaan Jalan Perladangan		Desa	1000	M	367	382	320
2. Pembangunan Balai Desa		Desa	1	Unit	267	282	100
3. Pembangunan Kantor Kepala Desa		Desa	1	Unit	282	282	100
4. Perkerasan Jalan Usaha Tani		Desa	4000	M	103	106	46
5. Pembangunan Saluran Irigasi		Desa	2	unit	290	290	170
6. Pembukaan Jalan Usaha Tani		Desa	4000	M	180	200	150
7. Perbaikan Bendungan Laeluis		Desa	5	Unit	150	250	190
8. Pembangunan Irigasi persawahan Huta baru		Desa	5	Unit	50	50	20
9. Perbaikan Irigasi Laeluis		Desa	300	M	180	200	150
10. Perkerasan Jalan Usaha Tani		Desa	4000	M	45	40	30
11. Pengaspalan Jalan Usaha Tani		Desa	4000	Unit	25	25	15
12. Pembukaan Jalan ke Pemakaman Umum		Desa	1000	M	100	100	80
13. Pembentukan BUMDES		Desa	1	Unit	200	200	100
14. Pembangunan Jembatan di Huta Baru		Desa	500	M	650	600	500
15. Pembukaan dan Pengerasan Jalan		Desa	1200	Unit	650	500	450
16. Pembangunan Sumur Bor		Desa	1	Meter	830	750	600
17. Pembangunan Parit Semen		Desa	500	Titik	200	200	100
18. Pembukaan dan Perkerasan Jalan		Desa	5000	Meter	90	100	80
19. Pembangunan TPT dan Beronjong Kawat		Desa	1000	Meter	70	50	45
20. Pembangunan Parit Semen		Desa	1000	Meter	65	50	40
21. Pembangunan TPT		Desa	500	Meter	150	145	120
22. Pembuatan Air Minum			1	Meter	300	300	200
23. Pengaspalan Jalan Uha Tani		Desa	5000	Titik	300	200	200
24. Pembangunan Gapura Desa	Desa	1	Meter	312	300	260	

	25. Pembangunan Poskamling	Desa	1	Unit	145	110	90
	26. Pembukaan Jalan Usaha Tani	Desa	3000	Titik	250	220	150
	27. Pembangunan Sumur Bor	Desa	1	Meter	250	200	140
	28. Pembangunan Parit Semen	Desa	3000	Titik	200	200	200
	29. Pembangunan TPT	Desa	3000	Meter	400	350	300
	30. Pembangunan Pagar Pemakaman Umum	Desa	300	Meter	25	25	15
	31. Pembangunan Rabat Beton	Desa	300	Meter	650	600	500
	32. Pengadaan mesin Babat	Desa	10	Meter	650	500	450
	33. Pengadaan Plank Merek Dusun	Desa	4	Unit	830	750	600
	34. Pengadaan Papan 10 Program PKK Desa	Desa	1	Unit	200	200	100
	35. Pengadaan Struktur PKK Desa	Desa	1	Paket	90	100	80
	36. Pengadaan Data Umum Pokja I s/d IV	Desa	1	Paket	70	50	45
	37. Pengadaan Dinas PKK	Desa	40	Paket	65	50	40
	38. Pengadaan Mobiler Posyandu	Desa	1	Buah	150	145	120
	39. Pengadaan Mobiler PAUD	Desa	1	Paket	300	300	200
	40. Pembangunan Gedung Paud Desa	Desa	1	Paket	300	200	200
	41. Pengadaan Peralatan Alat Masak PKK	Desa	300	Paket	312	300	260
	42. Pengadaan Bibit Padi	Desa	200	Paket	145	110	90
	43. Pengadaan Bibit Jagung	Desa	100	Kg	250	220	150
	44. Pengadaan Bibit Kopi	Desa	200	Kg	250	200	200
	45. Pengadaan alat Pertanian	Desa	4	Btg	300	200	250
	46. Pengadaan Pupuk + Obat/racun Hama	Desa	500	Unit	200	350	300
	47. Peletarian Galian C	Desa			400	400	450
3	Bidang Pembinaan Kemasyarakatan						
	a. Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan	Desa	1	Paket	636	567	286
	b. Penyelenggaraan Masyarakat dan ketertipan	Desa	1	Paket	636	567	286
	c. Pengadaan sarana prasarana	Desa	1	Paket	636	567	286
	d. Pembinaan kerukunan umat beragama	Desa	1	Paket	636	567	286
	e. Pembinaan lembaga adat						
	f. Pembinaan keszenian	Desa	1	Paket	636	567	286
	g. Pembinaan PKK dan BPD	Desa	1	Paket	636	567	286
	h. Pengadaan Syukuran Karang Taruna	Desa	1	Paket	636	567	286
4	Bidang Pemberdayaan Kemasyarakatan						
	a. Pelatihan usaha ekonomi	Desa	1	Paket	5	5	
	b. Pelatihan Kepala Desa dan Aparat Desa	Desa	1	Paket	12	1	
	c. Pelatihan dan Biaya Operasional BPD						
	d. Pelatihan dan biaya operasional PKK	Desa	1	Paket	4		
	e. Kader pemberdayaan manusia Desa	Desa	1	Paket	3	5	
	f. Kelompok Tani	Desa	1	Paket		20	
	g. Penambahan Insentif kader Posyandu	Desa	1	Paket	20	25	
	h. Pemberian BMT untuk ibu hamil dan balita						

Mengetahui,

Kepala Desa


SARMAN MATANARI

Desa Kabanjulu, 10 Februari 2020

Ketua Tim RPJM Desa


ELVIONITA TOGATOROP

REKAPTULASI USULAN RENCANA KERJA JANGKA MENENGAH

NO	Rencana Kerja Jangka Menengah Desa Kaban Julu	Rencana Lokasi Kegiatan	perkiraan Volume	Satuan	Penerima Manfaat		
					Laki laki	Perempuan	A-RTM
	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	Desa	1	Paket	1	0	1
	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	Desa	1	Paket	6	5	11
	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	Desa	1	Paket	7	5	12
	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPKD dan PPKD dll)	Desa	1	Paket	7	5	12
	Penyediaan Tunjangan BPD	Desa	1	Paket	6	1	7
	Penyediaan Operasional BPD (rapat, ATK, Makanan, Pakaian Seragam, Listrik dll)	Desa	1	Paket	6	1	7
	Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW						
	Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan						
	Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa						
	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Prasarana Kantor Desa **)						
	Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan						
	Penyusunan, Pendataan, dan Pemutakhiran Profil Desa **)						
	Pengelolaan Administrasi dan Kearsipan Pemerintahan Desa						
	Penyuluhan dan Penyadaran Masyarakat tentang Kependudukan dan Cakil						
	Pemetaan dan Analisis Kemiskinan Desa secara Partisipatif						
	Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes (Reguler)	Desa	1	Paket	7	4	11
	Penyelenggaraan Musyawarah Desa Lainnya (Musdus, rebug desa Non Reguler)	Desa	1	Paket	636	657	400
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa/RKPDDesa dll)	Desa	1	Paket	7	4	11
	Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes, APBDes Perubahan, LPJ dll)	Desa	1	Paket	3	1	4
	Pengelolaan Administrasi/ Inventarisasi/ Penilaian Aset Desa						
	Penyusunan Kebijakan Desa (Perdes/Perkades selain Perencanaan/Keuangan)						
	Penyusunan Laporan Kepala Desa, LPPDesa dan Informasi Kepada Masyarakat						
	Pengembangan Sistem Informasi Desa						
	Koordinasi/Kejasama Penyelenggaraan Pemerintahan & Pembangunan Desa						
	Dukungan & Sosialisasi Pelaksanaan Pilkadaes, Pemilihan Ka. Kewilayahan & BPD						
	Penyelenggaraan Lomba antar Kewilayahan & Pengiriman Kontingen dim Lomba Desa						
	Sertifikasi Tanah Kas Desa						
	Administrasi Pertanahan (Pendataan Tanah dan Pemberian Registrasi Agenda Pertanahan)						
	Fasilitasi Sertifikasi Tanah untuk Masyarakat Miskin						
	Kegiatan Mediasi Konflik Pertanahan						
	Kegiatan Penyuluhan Pertanahan						
	Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)						
	Penentuan/Penegasan Batas/patok Tanah Kas Desa						

Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengaspalan Jalan Usaha Tani **)	Dusun III	5000	Meter	250	250	200
Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengaspalan Jalan Usaha Tani **)	Dusun IV	3000	Meter	171	143	150
Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Permukiman **)						
Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jembatan Milik Desa **)	Desa	1000	Meter	600	650	600
Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Desa (Gorong, Parit Semen, TPT)	Desa	10000	Meter	290	290	200
Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Rabat Beton Jalan Usaha Tani **)	Dusun IV	300	Meter	280	180	250
Pembangunan Bronjong Desa	Desa	1000	Meter	100	120	110
Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Desa/Balai Kemasayarakatan **)	Desa	1	Unit	267	282	100
Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Pemukiman Milik Desa/Situs Bersejarah Milik Desa/Petilasan	Desa	300	Meter	25	25	15
Pembuatan/Pemutakhiran Peta Wilayah dan Sosial Desa **)						
Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Embung Desa **)						
Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gapura/Batas Desa **)	Desa	1	Unit	312	300	260
Pemeliharaan Sumber Air Bersih Milik Desa (Mata Air, Penampung Air, Sumur Bor dll)	Desa	2	Titik	200	200	150
Pemeliharaan Sambungan Air Bersih ke Rumah Tangga (Pipanisasi dll)						
Pemeliharaan Sanitasi Pemukiman (Gorong-gorong, Selokan, Parit diluar Prasarana Jalan))						
Pemeliharaan Fasilitas Jamban Umum/MCK Umum dll						
Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa (Penampungan, Bank Sampah, dll)						
Pemeliharaan Sistem Pembuangan Air Limbah (Drainase, Air limbah Rumah Tangga)						
Pemeliharaan Taman/Taman Bermain Anak Milik Desa						
Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sumber Air Bersih Milik Desa **)						
Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sambungan Air Bersih ke Rumah Tangga **)						
Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sanitasi Permukiman **)						
Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Fasilitas Jamban Umum/MCK umum, dll **)						
Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Fasilitas Pengelolaan Sampah **)						
Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Saluran Irigasi						
Pengelolaan Hutan Milik Desa						
Pengelolaan Lingkungan Hidup Milik Desa						
Pelatihan/Sosialisasi/Penyuluhan/Penyadaran tentang Lingkungan Hidup dan Kehutanan						
Pembuatan Rambu-rambu di Jalan Desa						
Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Poster, Balihho Dll)						
Pembuatan dan Pengelolaan Jaringan/Instalasi Komunikasi dan Informasi Lokal Desa						
Pengadaan/Penyelenggaraan Pos Keamanan Desa	Desa	4	Unit	600	720	500
Koordinasi Pembinaan Keamanan, Keterlibatan & Perlindungan Masy. Skala Lokal Desa	Desa	1	Paket	300	300	200
Bantuan Hukum Untuk Aparatur Desa dan Masyarakat Miskin						
Pelatihan/Penyuluhan/Sosialisasi kepada Masy. di Bld. Hukum & Pelindungan Masyarakat.	Desa	1	Paket	300	300	200
Pembinaan Kerukunan umat beragama						
Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa						
Pengiriman Kontingen Group Kesenian & Kebudayaan (Wakil Desa tkt. Kec/Kab/Kot)						

RANCANGAN RPJM DIESA

TAHUN 2019 S.D 2025

DESA : PEMERINTAH DESA KABAN JULU
 KECAMATAN : KECAMATAN LAE PARIIRA
 KABUPATEN:KOTA : KABUPATEN DAIRI
 PROVINSI : PROVINSI SUMATERA UTARA

NO	BIDANG/SUB BIDANG/JENIS KEGIATAN		LOKASI (RT / RW DUSUN)	PERKIRAAN VOLUME	SASARAN / MANFAAT	WAKTU PELAKSANAAN							PRAKIRAAN BIAYA & SUMBERDANA			POLA PELAKSANAAN		
	BIDANG / SUB BIDANG	JENIS KEGIATAN				THN 1	THN 2	THN 3	THN 4	THN 5	THN 6	JUMLAH (RUPIAH)	SUMBER	SWA KELOLA	KIERJA SAMA	PIHAK KETIGA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
01	BICANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA																	
	Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	Kabanjulu	12 Bulan	Terselenggaranya Siltap Kades	✓	✓	✓	✓	✓	33.660.000,00	ADD	✓					
		Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	Kabanjulu	12 Bulan	Terselenggaranya SILTAP & Tunjangan	✓	✓	✓	✓	✓	289.358.000,00	ADD	✓					
		Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPKD dan PPKD dll)	Kabanjulu	12 Bulan	Terselenggaranya Operasional Kantor Desa	✓	✓	✓	✓	✓	59.107.000,00	ADD	✓					
		Penyediaan Tunjangan BPD	Kabanjulu	12 Bulan	Terselenggaranya Tunjangan BPD Desa	✓	✓	✓	✓	✓	27.268.000,00	ADD	✓					
		Penyediaan Operasional BPD (rapat, ATK, Makan Minum, Pakalan Seragam, Listrik dll)	Kabanjulu	12 Bulan	Terselenggaranya Operasional BPD Desa	✓	✓	✓	✓	✓	1.425.000,00	ADD	✓					
	Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa/RKPDesa dll)	Kabanjulu	12 Bulan	Terselenggaranya Penyusunan RPJMDes	✓	✓	✓	✓	✓	5.227.000,00	ADD	✓					
		Dukungan & Sosialisasi Pelaksanaan Pilkades, Pemilihan Ka. Kewilayahan & BPD	Kabanjulu	1 Orang	terselenggaranya Penjarangan Perangkat Desa	✓	✓	✓	✓	✓	2.805.000,00	DDS	✓					
JUMLAH PER IBIDANG												398.850.000,00						
02	BICANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA																	
	Sulo Bidang Pendidikan	Dukungan Penyelenggaraan PAUD (APE, Sarana PAUD dst)	Kabanjulu	12 Bulan	Terselenggaranya PAUD	✓	✓	✓	✓	✓	14.400.000,00	DDS	✓					
	Sulo Bidang Kesehatan	Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kis Bumi, Lamsia, Insentif)	Kabanjulu	12 Bulan	Terselenggaranya Posyandu Desa	✓	✓	✓	✓	✓	29.403.000,00	DDS	✓					

NO	BIDANG/SUB BIDANG/JENIS KEGIATAN		LO KASI (RT / RW DU SUN)	PERKIRAAN VOLUME	SASARAN / MANFAAT	WAKTU PELAKSANAAN						PRAKIRAAN BIAYA & SUMBERDANA			POLA PELAKSANAAN		
	BIDANG / SUB BIDANG	JENIS KEGIATAN				THN 1	THN 2	THN 3	THN 4	THN 5	THN 6	JUMLAH (RUPIAH)	SUMBER	SWA KELOLA	KIERJA SAMA	PIHAK KETIGA	
1	2	3	4	5	6	7	8	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
		Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB)	Kabanjili	0	Penyelenggaraan Stunting	✓	✓	✓	✓	✓	✓	5.000.000,00	DDS	✓			
	Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pemeliharaan Geclung/Prasarana Balai Desa/Balai Kemasayarakatan	Kabanjili	1 Tahun	Terselenggaranya Pembangunan Balai Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	89.589.750,00	DDS	✓			
		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Desa/Balai Kemasayarakatan (Dijilih)	Kabanjili	0	Pembangunan Balai Desa Kabanjili	✓	✓	✓	✓	✓	✓	280.290.000,00	DDS	✓			
JUMLAH PER BIDANG												418.682.750,00					
03	BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN																
	Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga	Pembinaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat Desa	Kabanjili	12 Bulan	Terselenggaranya Pembinaan Karang Taruna	✓	✓	✓	✓	✓	✓	7.359.000,00	PBH	✓			
	Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat	Pembinaan LKMD/LPM/LPMD	Kabanjili	12 Bulan	Terselenggaranya Pembinaan LPMDesa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6.940.000,00	ADD	✓			
		Pembinaan PKK	Kabanjili	0	Terselenggaranya Pembinaan PKK Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	16.585.000,00	ADD	✓			
JUMLAH PER BIDANG												30.884.000,00					
04	BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT																
	Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	Peningkatan Kapasitas Kepala Desa	Kabanjili	0	Terselenggaranya Peningkatan Kapasitas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	5.000.000,00	DDS	✓			
	Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal	Pembentukan BUM Desa (Persiapan dan Pembentukan Awal BUMDesa)	Kabanjili	0	Terselenggaranya Pembentukan BUMDES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3.000.000,00	DDS	✓			
JUMLAH PER BIDANG												8.000.000,00					
05	BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT DAN MENDESAK																
	Sub Bidang Penanggulangan Bencana	Kegiatan Penanggulangan Bencana	Kabanjili	0	Penanggulangan Bencana	✓	✓	✓	✓	✓	✓	173.884.000,00	DDS	✓			
	Sub Bidang Keadaan Mendesak	Penanganan Keadaan Mendesak	Kabanjili	12 Bulan	terselenggaranya Penanganan Covid 19	✓	✓	✓	✓	✓	✓	199.522.250,00	DDS	✓			

NO	BIDANG/SUB BIDANG/JENIS KEGIATAN		LO KASI (RT / RW DUSUN)	PERKIRAAN VOLUME	SASARAN / MANFAAT	WAKTU PELAKSANAAN							PRAKIRAAN BIAYA & SUMBER ERDANA			POLA PELAKSANAAN		
	BIDANG / SUB BIDANG	JENIS KEGIATAN				THN	THN	THN	THN	THN	THN	THN	Jumlah (Rupiah)	SUMBER	SWA KELOLA	KIERJA S/AMA	PIHAK KETIGA	
						1	2	3	4	5	6							
1	2	3	4	5	6	7	8	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
JUMLAH PER BIDANG												373.406.250,00						
JUMLAH TOTAL												1.229.823.000,00						



 KEPALA DESA
 SARMAN MATANARI

82/17 2527 5180